

時間管理課程(廣州話)
Curso de Gestão de Tempo (em Cantonense)

目的： 讓學員可以更有效地規劃時間和工作，以增進自己的工作效率，進而提升工作單位的整體效率。

Objectivos: Permitir aos formandos planear com eficácia o tempo e o trabalho, com vista à elevação da respectiva eficiência do trabalho e eficácia global da entidade.

對象： 高級技術員、技術員、技術輔助人員及工人。

Destinatários: Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio e Operários.

地點： 澳門新口岸上海街 175 號中華總商會大廈 9 樓，澳門管理學院。

Local: Rua de Xangai n° 175, Edif. ACM, 9° andar, MIM, Macau.

導師： 澳門管理學院導師

Formador(a): Formador do Instituto de Gestão de Macau (MIM)

課程內容：

1. 時間管理概念
2. 時間管理的原則和策略
3. 時間管理的技巧和工具
4. 掌握高效工作的秘訣

Programa:

1. Noção de gestão de tempo
2. Princípios e estratégias da gestão de tempo
3. Técnicas e instrumentos para gestão de tempo
4. Dominação do segredo da elevada eficiência de trabalho

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário
第 4 班 Turma 4	12/10, 16/10/2019	9 小時 horas	星期三 4 ^a : 18:30 - 21:30 星期六 Sábado : 10:00 - 13:00 , 14:30 - 17:30

聯絡人 Pessoal de Contacto： 施小姐 Lisa Si

電話 Tel.： 8291 9746

傳真 Fax： 2875 2478

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.