

時間管理課程(廣州話)
Curso de Gestão de Tempo (em Cantonense)

- 目的：** 讓學員可以更有效地規劃時間和工作，以增進自己的工作效率，進而提升工作單位的整體效率。
- Objectivos:** Permitir aos formandos planear com eficácia o tempo e o trabalho, com vista à elevação da respectiva eficiência do trabalho e eficácia global da entidade.
- 對象：** 高級技術員、技術員、技術輔助人員及工人。
- Destinatários:** Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio e Operários.
- 地點：** 澳門新口岸上海街 175 號中華總商會大廈 16 樓，澳門管理學院。
- Local:** Rua de Xangai n° 175, Edif. ACM, 16° andar, MIM, Macau.
- 導師：** 澳門管理學院導師
- Formador(a):** Formador do Instituto de Gestão de Macau (MIM)

課程內容：

Programa:

- | | |
|---------------|---|
| 1. 時間管理概念 | 1. Noção de gestão de tempo |
| 2. 時間管理的原則和策略 | 2. Princípios e estratégias da gestão de tempo |
| 3. 時間管理的技巧和工具 | 3. Técnicas e instrumentos para gestão de tempo |
| 4. 掌握高效工作的秘訣 | 4. Dominação do segredo da elevada eficiência de trabalho |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário
第 5 班 Turma 5	05/11, 09/11/2019	9 小時 horas	星期二 3 ^a : 18:30 - 21:30 星期六 Sábado : 10:00 - 13:00 , 14:30 - 17:30

聯絡人 Pessoal de Contacto： 施小姐 Lisa Si

電話 Tel.： 8291 9746

傳真 Fax： 2875 2478

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.