

tem os do Estatuto dos Beneficiários do Sistema da Acção Social complementar da Função Pública, a com unizar por escrito, ao SA FFP, qualquer modificação e fornecer, com exactidão, os dados relativos à minha situação e à dos meus familiares.

行政公職局專用 RESERVADO AO SAFF

收件編號 N° de entrada _____ 日期 Data ____/____/____

簽署 Assinatura _____

1 入讀托兒所、幼稚園或學校的日期 Data do início da frequência de creche, infantário ou escola

證明文件 DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

薪金及其他家庭收入 Remunerações do trabalho e outros rendimentos do agregado familiar

每月有關住屋之負擔 Encargo mensal referente à habitação

其它 Outros:

由托兒所，幼稚園或學校發出的證明 Emitido pela creche, infantário ou escola 2

人均收入 CAPITAÇÃO DE RENDIMENTOS

RM 每月之淨收入及其它經常性收入
Remuneração mensal líquida e rendimentos de carácter não eventual \$

H 住屋負擔
Encargo com a habitação \$

AF 家團人數 3
N° de pessoas do agregado familiar.

人均收入 = $\frac{(RM - H)}{AF}$ = \$
Capitação

Banco
銀行名稱

N° da Conta Bancária
銀行帳戶號碼

備註 OBSERVAÇÕES

其它資料 Outros elementos

公職福利處專用 Reservada à DASFP

註 Nota:

- 2 每季末應將有關托兒所、幼稚園或學校的收據交到行政公職局（如未能出示此等收據，必須退還有關津貼）。
Relativamente ao subsídio para frequência de creche, infantário ou escola, os recibos passados pelos estabelecimentos deverão ser entregues à Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (SAFP), no fim de cada trimestre. (A não apresentação dos recibos implica a reposição dos respectivos subsídios).
- 3 受益人，受益人之配偶以至有權收取家庭津貼的受益人家屬均視作家庭成員。
Considera-se agregado familiar o beneficiário e o cônjuge, bem como os familiares que confirmam o direito ao subsídio de família.