

注意事項 OBSERVAÇÕES

- 首次報讀行政公職局所舉辦之課程或須更新或更正涉及身份證資料者，須附上身份證明文件副本乙份。
O candidato deve anexar ao boletim de inscrição, uma fotocópia do documento de identificação, quando se inscrever pela primeira vez nos cursos do SAFP ou pretender actualizar ou rectificar os dados de identificação constantes do documento de identificação.
- 除強制性課程外，所有報名者須經甄選程序。本局將發函通知獲取錄者(其餘未獲取錄者恕不另行通知)，但具特別聲明者除外。
Excepto nos cursos de carácter obrigatório, todas as inscrições entrarão no processo de selecção. A convocação dos candidatos admitidos será feita através de ofício (aos candidatos não seleccionados, não será feita qualquer comunicação), excepto para cursos com indicações específicas.
- 報名者須簡述其職務內容，本局甄選學員時將根據其從事或即將擔任的職務考慮是否合適或較急需修讀有關課程。
É necessário discriminar as tarefas que executa. A selecção dos candidatos terá em conta a correspondência do perfil dos destinatários ao conteúdo funcional da actividade desenvolvida ou a sua necessidade de formação.
- 第 IV 及第 V 欄供首次報讀本局課程或資料有更改者填寫；若未填寫欄目則以上次報讀填寫之資料為準。
Os campos IV e V devem ser preenchidos na 1ª inscrição ou quando haja alterações de dados. Quando estes campos não estiverem preenchidos, serão considerados os dados obtidos nas inscrições anteriores.

收集個人資料聲明 DECLARAÇÃO DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

- 在本表格內所提供的個人資料會用作開辦課程、統計、建立資料庫、研究、滿意度評估，以及收集閣下對本局服務意見的用途。(倘閣下不願意參與往後的意見收集，可隨時致電本局 (電話：2832 3623)。
Os dados pessoais preenchidos no presente formulário destinam-se à organização de cursos de formação, para efeitos estatísticos, de estudo, inclusão em base de dados, avaliação do grau de satisfação, bem como a recolha de opiniões sobre a prestação dos serviços. (Se não pretender participar futuramente na recolha de opiniões, pode entrar em contacto com esta Direcção de Serviços, através de telefone n.º 2832 3623).
- 基於培訓的目的，上述個人資料亦有可能轉交本澳或外地相關的培訓機構和導師。
Com base no(s) objectivo(s) de formação, os dados supracitados poderão ser transmitido(s) à(s) respectiva(s) entidade(s) formativa(s) ou formador(es) de Macau ou do exterior.
- 報名者有權依法申請查閱、更正或更新其存於本局的個人資料。
De acordo com as normas aplicáveis, o candidato tem o direito de acesso, rectificação e actualização dos dados armazenados pelo SAFP.
- 本局人員在處理所提供的個人資料時，均會作出保密及妥善保管的措施。
O SAFP no tratamento dos dados pessoais, assegura as necessárias medidas de sigilo e de protecção dos dados fornecidos.

I. 課程 CURSO

課程名稱

Designação do Curso _____

上課日期 (年-月-日)

Data de Realização (ano - mês - dia)

至 a

班別 / 時間

Turma/Horário _____

II. 報名人身份及聯絡資料 IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO CANDIDATO

中文姓名

(與證件相符)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome em chinês (Conforme o Doc. de Identificação)

先生 Masc.

女士 Fem.

身份證明文件

Documento de Identificação

澳門居民身份證 B.I.R. de Macau

其他 Outra _____

編號 N.º _____

(只需填寫首 5 位數字或字母) (Basta preencher os 5 primeiros dígitos)

葡文姓名

(與證件相符)

Nome em português

(Conforme o Doc. de Identificação)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

辦公電話

Telefone do serviço _____

手機*

Telemóvel* _____

傳真

Fax _____

電郵

E-mail _____

* 如提供手機號碼，本局將以短訊形式通知與課程有關的事宜。 Caso indique o n.º do telemóvel, o SAFP irá enviar informações sobre o curso via SMS.

III. 現時職務狀況 SITUAÇÃO PROFISSIONAL ACTUAL

部門 / 機構

Serviço / Entidade _____

附屬單位

Subunidade _____

職位 / 職程及職級

Cargo / Carreira e Categoria _____

職階

Escalão _____

進入公職日期 (年-月-日)

Início na Fun. Pub. (ano - mês - dia) _____

職務內容簡述

Des. Conteúdo Funcional _____

任用方式 Forma de Provisimento

- 確定委任 Nomeação Definitiva
- 臨時委任 Nomeação Provisória
- 定期委任 Comissão de Serviço
- 行政任用合同 Con. Adm. Prov.
- 長期行政任用合同 CAP de longa duração
- 不具期限行政任用合同 CAP sem termo
- 個人勞動合同 Con. Individual Trab.
- 其他 Outra _____

IV. 學歷 HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

祇需填寫最高學歷 Preencha apenas o nível máximo de Habilitações Académicas		授課語言 Língua Veicular
<input type="radio"/> 小學畢業 Ens. Primário	<input type="radio"/> 初中畢業 Ens. Secundário Geral	<input type="radio"/> 廣東話 Cantonense
<input type="radio"/> 專科學位 Bacharelato	請指出學科 Indique o curso	<input type="radio"/> 普通話 Mandarin
<input type="radio"/> 學士學位 Licenciatura	請指出學科 Indique o curso	<input type="radio"/> 葡語 Português
<input type="radio"/> 其他 Outro	請指出 Indique	<input type="radio"/> 英語 Inglês
		<input type="radio"/> 其他 Outra _____

V. 語言知識 CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS

請以 ✓ 標出母語及語言水平 Assinale com ✓ para indicar a língua materna e o respectivo nível

語言 Idiomas	母語 L. Materna	寫 Escrito			講 Falado			程度 Nível
		良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	良好 Bom	普通 Regular	很少 Fraco	
中文 Chinês	廣東話 Cantonense							
	普通話 Mandarin							
葡語 Português								
英語 Inglês								
其他 Outro _____								

日期

Data:

(年 - 月 - 日 ano - mês - dia)

(報名人簽名 / Assinatura do candidato)

VI. 由報名人所屬部門填寫 A PREENCHER PELO SERVIÇO A QUE O CANDIDATO PERTENCE

報名形式 TIPO DE INSCRIÇÃO		情況相同者之優先次序 Prioridade dos candidatos na mesma situação	部門確認 Confirmação do Serviço
a) 部門推薦 Candidatura proposta pelo Serviço	<input type="checkbox"/> 晉級培訓 Formação para efeitos de acesso 進入現職級日期 (年-月-日) Data da última promoção (ano - mês - dia) _____	_____	負責人姓名 Nome do Responsável _____
	<input type="checkbox"/> 因應工作表現評核而提出的需求 Por necessidade de trabalho, segundo a avaliação do desempenho _____	_____	職位 Cargo _____
	<input type="checkbox"/> 對現在擔任或將會獲分派的工作/新職務有幫助 Irá ser útil para o desempenho de trabalhos ou funções actuais ou futuras _____	_____	負責人簽署 Assinatura do Responsável _____
	<input type="checkbox"/> 其他(請指出) Outros (é favor de indicar) _____ _____	_____	日期 Data _____
b) 報名人自薦 Candidatura da iniciativa do Interessado	<input type="checkbox"/> _____	_____	(年 - 月 - 日 ano - mês - dia) _____
備註 Indicações Complementares _____ _____			