

時間管理課程(廣州話)
Curso de Gestão de Tempo (em Cantonense)

目的： 讓學員可以更有效地規劃時間和工作，以增進自己的工作效率，進而提升工作單位的整體效率。

Objectivos: Permitir aos formandos planear com eficácia o tempo e o trabalho, com vista à elevação da respectiva eficiência do trabalho e eficácia global da entidade.

對象： 高級技術員、技術員、技術輔助人員及工人。

Destinatários: Técnicos Superiores, Técnicos, Técnicos de apoio e Operários.

地點： 澳門新口岸上海街 175 號中華總商會大廈，澳門生產力暨科技轉移中心。

Local: Rua de Xangai n.º 175, Edif. ACM, CPTTM, Macau.

導師： 澳門生產力暨科技轉移中心之導師

Formador(a): Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容：

1. 時間管理概念
2. 時間管理的原則和策略
3. 時間管理的技巧和工具
4. 掌握高效工作的秘訣

Programa:

1. Noção de gestão de tempo
2. Princípios e estratégias da gestão de tempo
3. Técnicas e instrumentos de gestão de tempo
4. Dicas para o aumento da eficiência de trabalho

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário
第 1 班 Turma 1	21/10, 24/10/2020	9 小時 horas	星期三 4 ^a : 18:30 - 21:30 星期六 Ao Sábado : 10:00 - 13:00 , 14:30 - 17:30

聯絡人 Pessoal de Contacto :

施小姐 Lisa Si (電話 Tel. : 8291 9746; 電郵地址 E-mail : laisas@safp.gov.mo)

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.