

大型活動籌劃管理技巧課程(廣州話)

Curso de Técnicas de Planeamento e Gestão de Grandes Eventos (em Cantonense)

- 目的：** 讓學員認識大型活動籌劃管理技巧的基本技術，並使學員能有系統地評估及組織一項大型活動。
- Objectivos:** Proporcionar aos formandos técnicas básicas de planeamento e gestão dos grandes eventos, permitindo-lhes assim avaliar e organizar de forma sistemática uma actividade de grande dimensão.
- 對象：** 高級技術員、技術員及技術輔助人員-級別四。
- Destinatários:** Técnicos Superiores, Técnicos e Técnicos de apoio-Nível 4.
- 地點：** 新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓，澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處
- Local:** Rua de Xangai n° 175, Edf. ACM, 7º andar, CPTTM
- 導師：** 澳門生產力暨科技轉移中心之導師
- Formador(a):** Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

課程內容:

Programa:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. 大型活動籌劃管理技巧基礎 | 1. Técnicas básicas de planeamento e gestão de grandes eventos |
| 2. 大型活動的規劃流程 | 2. Procedimentos do planeamento de grandes eventos. |
| 3. 大型活動控制管理及預算 | 3. Gestão do controlo de grandes eventos e respectivos orçamentos. |
| 4. 內部溝通 - 成立團隊與分工 | 4. Comunicação interna – Criação de equipa e divisão de tarefas |
| 5. 對外合作 - 服務承辦商 | 5. Cooperação com o exterior – Empreiteiro de serviços |
| 6. 推廣及票務 | 6. Promoção e venda de bilhetes |
| 7. 危機處理 | 7. Gestão da crise |
| 8. 風險管理 | 8. Gestão de risco |
| 9. 活動後檢討 | 9. Avaliação após a realização do evento. |
| 10. 小組習作 | 10. Trabalho de grupo. |

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário
第 2 班 Turma 2	31/10/2020~ 28/11/2020 逢星期六 Aos Sábados	30 小時 Horas	10:00 - 13:00; 14:30 - 17:30

聯絡人 Pessoal de Contacto : 區小姐 Daisy Ao

電話 Tel. : 8291 9747

證書 :

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

Certificação:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.