

**電腦演示技巧課程 2016 (MS Powerpoint 2016) - 基礎班 (廣州話)**  
**Curso de MS Powerpoint 2016 - Nível Básico (em Cantonense)**

- 目的:** 完成課程後，學員能掌握 Microsoft PowerPoint 2016 的相關應用及技巧。  
**Objectivos:** Após o curso, os formandos dominarão as técnicas e a aplicação de Microsoft Powerpoint 2016.
- 地點:** 澳門新口岸上海街中華總商會大廈 7 樓，澳門生產力暨科技轉移中心總辦事處。  
**Local:** Rua de Xangai nº 175, Edif. ACM, 7º andar, CPTTM, Macau.
- 導師:** 澳門生產力暨科技轉移中心之導師  
**Formador(a):** Formador do Centro de Produtividade e Transferencia de Tecnologia de Macau (CPTTM)

**課程內容:**

**Programa:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. PowerPoint 2016 簡介 | 1. Introdução ao Microsoft Powerpoint 2016       |
| 2. 簡報的基本認識            | 2. Conhecimentos básicos de Microsoft Powerpoint |
| 3. 文字的編輯與應用           | 3. Edição de texto e respectiva aplicação        |
| 4. 圖形物件的應用            | 4. Aplicação de gráficos e objectos              |
| 5. 資料圖表               | 5. Dados e gráficos                              |
| 6. 簡報的特效製作            | 6. Aplicação de animações e transições           |
| 7. 簡報輔助工具             | 7. “Add-in” para Microsoft Powerpoint            |
| 8. 簡報的傳送與協作           | 8. Envio e cooperação no Microsoft Powerpoint    |

班別 Turma	上課日期 Data	對象 Destinatários	課時 Duração	時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição
第 1 班 Turma 1	02/09/2021 ~ 21/09/2021 (逢星期二及四 3 <sup>as</sup> e 5 <sup>as</sup> )	高級技術員及技術員 Técnicos Superiores e Técnicos	18 小時 horas	18:30-21:30	28/07/2021
第 2 班 Turma 2	09/11/2021 ~ 25/11/2021 (逢星期二及四 3 <sup>as</sup> e 5 <sup>as</sup> )	技術輔助人員 (級別三及四) Técnicos de apoio (níveis 3 e 4)	18 小時 horas	18:30-21:30	28/09/2021

聯絡人 **Pessoal de Contacto** : 陳先生 Paul Chan

電話 **Tel.** : 8291 9779

電郵地址 **e-mail** : kuokwangc@safp.gov.mo

**證書 :**

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之 85%或以上，才獲發證書。

**Certificado:**

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.