

特別假期申請書
PEDIDO DE LICENÇA ESPECIAL

意見 / PARECER		批示 / DESPACHO	
部門 / Serviço		部門 / Serviço	

敬啟者 Ex. ^{ma} Senhor (職務及部門 / Cargo e Serviço): _____	
姓名 : Nome: _____	
官職 / 職級 : Cargo / Categoria: _____	附屬單位 : Subunidade: _____

因本人在所示日期具備 12 月 28 日第 62/98/M 號法令第二條及續後條文所載的各項條件，現請求閣下：

Reunindo, na data indicada, as condições previstas nos artigos 2.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 62/98/M, de 28 de Dezembro, venho requerer a V.Ex.ª:

日期 Data : ____ / ____ / ____

批准特別假期 A concessão de licença especial			
享受特別假期的日期由 _____ 至 _____ O período previsível da licença especial será de _____ a _____			
享受假期的地點 : no(s) seguinte(s) local(ais): _____			
再請求閣下，批准本人及下列家屬有權享受根據上述法令第七條第二款規定的等級的機票。 Mais solicito a V. Ex.ª a concessão, na classe indicada, das correspondentes passagens a que tenho direito, para mim e meu agregado familiar, abaixo discriminado, que se encontra nas condições estabelecidas no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto-Lei acima citado.			
機票級別 Classe de bilhete ☐ 經濟位 Económica ☐ 商務客位 Executiva ☐ 頭等位 1.ª classe		☐ 所申請的機票等級來自本人的權利。 A classe requerida fundamenta-se nos meus direitos. ☐ 所申請的機票等級來自配偶的權利。(屬此情況，需附證明) A classe requerida fundamenta-se nos direitos do meu cônjuge. (neste caso, juntar provas)	
有權享受交通費的家屬 / Agregado familiar com direito a transporte			
姓名 Nome	出生日期 Data de Nascimento	親屬關係 Grau de parentesco	家庭津貼(有 / 無) Subsídio de família (S/N)
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
	/ /		
☐ 延遲享受特別假期的原因 / O adiamento do gozo da licença especial requerido deve-se ao facto de: ☐ 提前享受特別假期的原因 / A antecipação do gozo da licença especial requerida deve-se ao facto de: -----			

批准放棄特別假期，並以相應之金額補償 A renúncia à licença especial e concessão da correspondente compensação pecuniária
--

(申請人簽名 Assinatura do requerente)

日 dia 月 mês 年 ano

收件紀錄 Registo de Entrada	部門報告(必填) Informação do Serviço (preenchimento obrigatório)
部門 Serviço _____ 收件編號 N.º de Entrada _____ 日期 Data ____ / ____ / ____ 經手人 Executante _____	☐ 符合 _____ 規定的各項條件 Está nas condições estabelecidas no _____ ☐ _____ 日期 Data ____ / ____ / ____ 經手人 Executante _____ 負責人 Responsável _____