

意見 PARECER	批示 DESPACHO

敬啟者 Ex.^{mo} Senhor

(職務及機關 Cargo e Serviço)

姓名

Nome

職級／職務

Categoria / Cargo

所屬部門

Subunidade

請求閣下： Venho solicitar a V. Ex.ª:

批准合理缺勤 A justificação de falta(s)
缺勤日數： N.º de dias de falta: _____ 從 _____ / _____ / _____ 至 _____ / _____ / _____ De a
缺勤原因 Motivo de falta
☐ 結婚 Casamento ☐ 成為母親 Maternidade ☐ 成為父親 Paternidade
☐ 從事工會活動 Exercício de Actividade sindical ☐ 收養 Adopção ☐ 捐血 Dádiva de sangue
☐ 履行法定義務 (請指出) Cumprimento de obrigações legais (indique)
☐ 親屬死亡 (請指出與死者的關係) Falecimento de familiar (indique o grau de parentesco do familiar falecido)
☐ 喪失薪俸 Com perda de vencimento ☐ 陪同患病親屬 (本地) Acompanhamento de familiar doente (na RAEM) ☐ 陪同患病親屬 (經送外診治委員會決定赴外地) Acompanhamento de familiar doente (Com aprovação da Junta para os Serviços Médicos no Exterior para tratamento fora da RAEM) ☐ 其他原因 Outro motivo
☐ 參加開考之考核 (請指出時間) Prestação de provas em concurso (indique as horas) _____ : _____ 至 às _____ : _____
☐ 參加期末考試 (請指出科目) Prestação de prova de exame final (indique a disciplina) _____
☐ 其他原因 (請指出) Outro motivo (indique) _____

批准享受年假 A concessão de férias
年假日數： N.º de dias de férias: _____ 從 _____ / _____ / _____ 至 _____ / _____ / _____ De a
☐ 符合已批准的年假表 de acordo com o Mapa de Férias aprovado
☐ 提前享受翌年的年假 por antecipação das férias do próximo ano ☐ 第一年提供服務 1.º ano em que presta serviço ☐ 服務時間逾一年 Presta serviço há mais de um ano
☐ 更改年假 (請指出日期及原因) por alteração (indique o(s) período(s) e o motivo)
☐ 原因 motivo _____
☐ 基於部門運作上出現迫切且未能預計的需要，未能享受連續十個／五個工作日的年假。 De acordo com as necessidades urgentes e imprevisíveis do funcionamento do serviço, não foi possível gozar o período de férias de 10 / 5 dias úteis seguidos.

批准轉移年假 A transferência de férias
☐ 因個人原因欲轉移的年假日數 n.º de dias a transferir por motivo pessoal _____
☐ 因工作原因欲轉移的年假日數 n.º de dias a transferir por motivo de serviço _____
(請指出具體所進行的工作) (Indique o trabalho que desempenha em concreto) _____

澳門，
Macau, aos

(申請人簽名 Assinatura do requerente)

收件紀錄 Registo de Entrada
機關 Serviço _____
收件編號 N.º de Entrada _____
日期 Data _____ / _____ / _____
經手人 Executante _____

機關資料 Informação do Serviço
☐ 與已批准的年假表的日期相符 Está conforme o Mapa de Férias aprovado
☐ 申請人尚有權享受的年假日數： N.º de dias de férias que o requerente ainda tem direito a gozar: _____
☐ 符合相關規定的各項條件： De acordo com os requisitos exigidos: _____
日期 Data _____ / _____ / _____
經手人 Executante _____
負責人 Responsável _____