

Requerimento de concessão de apoios financeiros às actividades dos trabalhadores dos serviços públicos e às suas associações

I. Informações sobre a associação requerente			
Nome:			
N.º de associados:		N.º de associados trabalhadores dos serviços públicos:	
Sede da associação:			
Nome do responsável a contactar:			
N.º de telefone:		E-mail:	
II. Categoria de apoio financeiro			
Categoria	☐ Apoio financeiro para o plano das actividades anuais ☐ Apoio financeiro para o funcionamento		
III. Para efeitos de apreciação e aprovação do requerimento de concessão de apoio financeiro aos projectos ou actividades queiram apresentar os documentos seguintes (no caso de insuficiência de documentos ou informações, a associação deve entregar os solicitados elementos em falta no prazo de cinco dias úteis a partir da data de recepção da notificação da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, salvo razões fundadas, sob pena de cancelamento do requerimento)			
	Entregue	Em falta	Não aplicável
1. Plano detalhado das actividades, incluindo os objectivos, os destinatários e o número estimado de participantes (nomeadamente o número dos trabalhadores dos serviços públicos), o resultado esperado, o local de realização e a forma de organização das actividades; orçamento detalhado das despesas com as actividades e o montante do apoio financeiro a requerer (aplicável ao pedido para o financiamento de actividades)			
2. Orçamento detalhado do financiamento para o funcionamento relativo ao ano a que respeita o pedido e montante do apoio financeiro a requerer (aplicável ao pedido para o financiamento do funcionamento)			
3. Página inicial da caderneta da conta bancária (em patacas) aberta em banco de Macau ou cópia dos respectivos documentos comprovativos emitidos por banco de Macau (apenas aplicável ao primeiro requerimento ou à alteração de dados)			
4. Informações e documentos sobre as transacções com partes relacionadas (se aplicáveis)			
5. Outros documentos e elementos considerados relevantes para a apreciação do pedido ☐ Relatório sobre o funcionamento da associação no ano anterior (aplicável às associações requerentes que requerem no			

primeiro ano)			
☐ Plano das actividades que se pretendem realizar para os trabalhadores dos serviços públicos no ano a que respeita o pedido de financiamento para o funcionamento			
☐ Outros (indique) _____			

IV. Pedido de financiamento de actividades (tratando-se de pedido de financiamento para mais de uma actividade, o preenchimento deve ser feito de acordo com a respectiva ordem de prioridades)

1. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

2. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

3. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

4. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública

IV. Pedido de financiamento de actividades (tratando-se de pedido de financiamento para mais de uma actividade, o preenchimento deve ser feito de acordo com a respectiva ordem de prioridades)

- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

5. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

6. Nome da actividade: _____

Resultado esperado:

- ☐ Contribuir para a concretização das linhas de acção do Governo e a gestão da função pública
- ☐ Ajudar os trabalhadores dos serviços públicos a elevar os seus conhecimentos e competências profissionais
- ☐ Promover a união dos trabalhadores dos serviços públicos, sua saúde física e mental, bem como a atitude e pensamento positivos
- ☐ Promover a solidariedade dos trabalhadores dos serviços públicos para com as camadas mais desfavorecidas e o bem-estar da população

V. Declaração

Eu/Esta associação declaro/a que:

- ☐ O conteúdo declarado no presente requerimento e os elementos fornecidos são verdadeiros e correctos. Em caso de inexactidão, declaração falsa, encobrimento ou incumprimento dos deveres do beneficiário, eu/esta associação aceito/a a aplicação das regras previstas no Plano de concessão de apoios financeiros às actividades dos trabalhadores dos serviços públicos e às suas associações, assumindo todas as responsabilidades legais inerentes.
- ☐ **Não obtive/obteve nem requeri/requeru, junto de outros fundos autónomos, serviços ou entidades públicas, o mesmo tipo de apoio financeiro que neste momento é pedido ao Fundo Social da Administração Pública.**

☐ No decurso do funcionamento ou da organização de actividades, não existe/m uma única transacção/transacções acumuladas com partes relacionadas, no valor estimado/efectivo igual ou superior a 30.000 patacas.

Assinatura do
representante legal ou do
procurador competente

Carimbo da
associação

Data