

**幼兒開支、子女補充學習、尊親屬安老院舍補助申請表**  
**Requerimento de Atribuição de Subsídios para Despesas de Infância, Estudos Complementares dos Filhos e Lar para Idosos aos Ascendentes**

 首次登記  
1ª Vez

 更新資料  
Actualização dos Dados

 終止發放補助  
Cessação de Atribuição do Apoio

一、申請補助項目 MEDIDAS DE APOIO		
<input type="radio"/> 幼兒開支補助 Subsídio de Despesas de Infância	<input type="radio"/> 子女補充學習補助 Subsídio para Estudos Complementares dos Filhos	<input type="radio"/> 尊親屬安老院舍補助 (須附同入住證明) Subsídio de Lar para Idosos aos Ascendentes (necessidade de anexar a prova do internamento em lar)

二、申請人身分資料 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
中文姓名 Nome em Chinês		葡文姓名 Nome em Português	
性別 Sexo	出生日期 Data de Nascimento		身分證號碼 N° do Bilhete de Identidade
<input type="radio"/> 男 M <input type="radio"/> 女 F	/ /		
聯絡資料 Informações de Contacto	地址 Morada		
	電話號碼 (住宅) N° de Telefone (Casa)	手提電話號碼 N° de Telemóvel	
過戶銀行 Banco para transferência bancária			
銀行帳號 N° da conta bancária			

三、申請人職業狀況 SITUAÇÃO DO PROFISSIONAL DO REQUERENTE				
機關 Serviço				
職級 Categoria		職階 Escalaão	進入現職階日期 Data da progressão para o actual escalaão	/年 /月 /Ano /Mês
任用方式 Forma de Provimto		薪俸點 Índice	進入現職級日期 (倘有) Data do acesso à actual categoria (se tiver)	/年 /月 /Ano /Mês

四、申請發放補助的家屬資料 DADOS DOS FAMILIARES RELATIVAMENTE AOS QUAIS SE SOLICITA A ATRIBUIÇÃO DO APOIO						
姓名 Nome	親屬關係 Parentesco	出生日期 Data de Nascimento	年齡 Idade	幼兒子女* Filho pequeno	就讀中小學子女 (請填寫現年級)* Filho a frequentar escola secundária e primária (É favor preencher o ano de escolaridade actual)	正入住安老院舍 (請填寫院舍名稱) Está internado num lar para idosos (É favor preencher a designação do lar)
		/ /				
		/ /				
		/ /				
		/ /				
		/ /				

\*凡現正領取卑親屬家庭津貼的幼兒或就讀中、小學者亦可申請。

Os trabalhadores que recebem subsídios de família relativos a descendentes, isto é, a filhos pequenos ou a filhos que frequentam as escolas secundária e primária podem apresentar os seus pedidos.

## 五、終止發放補助 CESSAÇÃO DE ATRIBUIÇÃO DO APOIO

姓名 Nome	親屬關係 Parentesco	終止補助項目 Itens de cessação do apoio			終止發放日期 Data de cessação de atribuição	終止發放原因 Motivos de cessação de atribuição
		幼兒開支補助 Subsídio de Despesas de Infância	子女補充學習補助 Subsídio para Estudos Complementares dos Filhos	尊親屬安老院舍補助 Subsídio de Lar para Idosos aos Ascendentes		
					/ /	
					/ /	
					/ /	
					/ /	

本人聲明申請表所填寫的資料均屬事實，並承諾倘本人狀況及家屬狀況有任何變更，**會於事實發生日起計15日內**以書面方式通知公職福利處。

Declaro que os dados deste requerimento são verdadeiros e comprometo-me a comunicar, por minha iniciativa, por escrito, qualquer alteração dos dados relativos à minha situação e à dos meus familiares à DASFP **no prazo de 15 dias a contar da sua ocorrência.**

本人清楚明白如作虛假聲明須負上相關刑事或其他責任。

**Tomei conhecimento de que falsas declarações são susceptíveis da respectiva responsabilidade criminal ou outras responsabilidades.**

申請人簽名

Assinatura do

Requerente \_\_\_\_\_

日期

Data \_\_\_\_\_

### 茲確認有關申請人狀況 CONFIRMAÇÃO DA SITUAÇÃO DO RESPECTIVO REQUERENTE

(由申請人所屬公共部門/實體填寫)

(A preencher pelo serviço / entidade pública do requerente)

一、申請人職業狀況資料無誤  
Os dados da situação profissional do requerente estão correctos.

負責人簡簽：

Rubrica do

Responsável: \_\_\_\_\_

二、申請發放補助的家庭成員現獲發家庭津貼  
Está atribuído o subsídio de família ao agregado familiar do requerente do apoio.

### 收件記錄 Registo de Entrada

申請人所任職部門  
Serviço do Requerente

編號

Nº \_\_\_\_\_

日期

Data \_\_\_\_\_

簽署

Assinatura \_\_\_\_\_

行政公職局  
SAFP

編號

Nº \_\_\_\_\_

日期

Data \_\_\_\_\_

簽署

Assinatura \_\_\_\_\_

### 收集個人資料聲明

#### Declaração de Recolha de Dados Pessoais

1. 申請表所提供的個人資料會用作統計及建立資料庫的用途。

Os dados pessoais fornecidos no requerimento destinam-se às estatísticas e criação da base de dados.

2. 申請者有權依法申請查閱、更正或更新其存於本局的個人資料。

De acordo com as normas aplicáveis, o requerente tem o direito de acesso, rectificação e actualização dos dados armazenados pelo SAFP.

3. 為了改善服務質素，本局會定期進行意見收集。閣下的個人資料亦可能會被使用收集閣下對本局服務的意見。倘閣下不願意參與往後的意見收集，可隨時致電本局（電話：2832 3623）。

A fim de melhorar a qualidade dos serviços, o SAFP vai recolher periodicamente opiniões. Os dados pessoais de V. Exa. poderão ser usados também para recolha de opiniões sobre os serviços prestados pelo SAFP. Se V. Exa. não está interessado em participar na recolha subsequente de opiniões, pode telefonar para o SAFP em qualquer altura (Tel. n.º: 28323623).

4. 其他由所屬公共部門 / 實體及行政公職局雙向互換之資料，屬轉交性質。

Os demais dados do serviço / entidade pública a que pertence o requerente serão trocados mútua e bilateralmente com o SAFP, considerando os como transferência.